

河北科技师范学院物理系 2016 届毕业论文工作计划

毕业论文是本科教学中一个重要的实践性教学环节,也是综合反映系教学效果和学生培养质量的一个重要指标。根据校教字〔2011〕12 号《河北科技师范学院本科毕业论文(设计)工作条例》以及学校关于毕业论文(设计)相关文件精神,为进一步规范毕业论文管理及提高毕业论文质量,结合我系 2016 届毕业论文学生人数 101 人(其中物理学专业 54 人,材料物理专业 47 人)的实际及专业特点,特制定本工作计划。

一、毕业论文工作的目标与要求

毕业论文是培养学生综合运用所学的基础理论、基本知识和基本技能去分析、解决实际问题的能力,培养学生的独立工作能力和科研创新能力,使学生获得科学研究方法和工程设计能力的训练,同时培养学生树立严谨求实、刻苦钻研、勇于探索和创新的精神以及理论联系实际、善于合作的工作作风,能熟练查阅中外文资料的基本技能,并培养学生文字写作能力。

在毕业论文阶段,在指导教师的指导下,要求每个学生查阅与课题有关的文献资料 20 篇以上(至少五篇外文文献);写出开题报告;不少于 3000 字的文献综述一篇;不少于 3000 汉字的外文翻译一篇;8000 字左右的毕业论文一篇;并完整填写毕业论文任务书;拟定毕业论文撰写计划书;信守学术规范,严禁雇佣枪手、买卖论文、抄袭等不轨行为;所有材料按统一格式打印并装订成册。同时要求学生做好原始记录并上交指导教师,认真准备,参加由系组织的统一论文答辩。在整个论文期间,要遵守学校规章制度,遵守学术规范,服从指导教师安排,遵守操作规程,严防安全事故的发生。

二、毕业论文工作的组织领导

1、领导小组:

组长:王庆祝

成员:赵维新 杨洪涛 王鸿雁 赵玉伟 李志新

2、工作小组:

王鸿雁 赵玉伟 李志新 尹承红 辛伟 李红敏

三、毕业论文工作时间安排表

见表 1

四、组织机构职责

1、领导小组主要职责

(1) 制定系毕业论文工作计划;(2) 审核毕业论文的选题;(3) 审核指导教师的资格;(4) 检查学生毕业论文的进度和质量;(5) 协调解决学生毕业论文与就业的矛盾;(6) 批准答辩委员会及答辩组的组成;(7) 对系毕业论文进行总结。

2、工作小组主要职责

(1) 组织教师对选题进行论证;(2) 安排指导教师;(3) 组织学生开题;(4) 检查、督促教师加强对学生的考勤与指导;(5) 确定工作的具体进度;(6) 组织毕业论文答辩和成绩评定;(7) 收集、整理、汇总毕业论文工作有关资料。

五、指导教师职责

(1) 做好指导准备工作:题目落实后,指导教师要充分做好准备工作,包括毕业论文任务书、

进度计划、有关资料及必要的设备材料等，应尽早通知学生，指导他们收集有关资料，拟定毕业论文的初步方案。指导教师必须在学生进入课题前，填写毕业论文任务书，并经各级负责人审核签名后，下达给学生。

(2) 指导教师要抓好关键环节的指导，对学生毕业论文工作提出量化要求。

(3) 在毕业论文工作期间，指导教师对每位学生的现场指导时间平均每周不少于 1.5 小时，并对学生进行考勤。

(4) 指导教师要重视对学生独立分析、解决问题和创新精神的培养，充分发挥学生的主动性、积极性和创造性；培养学生严肃、严谨的学习与工作态度，勤于思考、勇于创新的独立工作能力；要贯彻因材施教的原则，使不同程度的学生都能得到全面综合训练；经常检查督促，积极解答疑难问题。防止包办代替，放任自流，单纯追求出成果等现象的发生。

(5) 指导学生正确撰写毕业论文。

(6) 毕业论文完成后，指导教师应向答辩委员会给出对学生工作态度、能力水平、毕业论文质量及应用价值的评定意见(写出评语)和成绩。

六、毕业论文选题

1、 要求学生一人一个课题，每位教师指导学生人数原则上高级职称和博士不超过 5 人，讲师和硕士不超过 3 人，其他教师不超过 2 人；

2、 全体教师应根据自己的研究方向，积极参与毕业论文题目拟定工作；

3、 论文内容尽量含有实验研究，最好能使选题包含在教师所承担的课题或正在研究的问题中；

4、 论文题目应具体明确，提倡小题大做，反对大题小做；

5、 毕业论文课题选定后，学生不得随意更改论文题目或更换指导教师，如有特殊原因确实需要改变时，需提出申请批准后方可实施（表 2）；

6、 教师之间应相互交流沟通，避免选题重复；专业带头人对课题总体审查，并组织双选及人员调配。

七、撰写要求

1、 思想内容健康，观点明确。

2、 论据充实，数据可靠。

3、 行文条理清楚、层次分明、重点突出，语言准确、简练、流畅。

4、 按照校教字〔2011〕12 号“河北科技师范学院本科毕业论文(设计)工作条例”和“河北科技师范学院本科毕业论文(设计)模板(自然科学类)”要求。

八、中期检查要求

1、 物理系将于 4 月初组织对学生毕业论文进行集中检查；

2、 要求学生必须亲自到达现场接受检查，特殊情况必须向教学秘书请假，请假批准者可安排一次补答。

3、 中期检查成绩占毕业论文成绩 10%，计入最终成绩，不参加中期检查不能评优。具体应包括：

(1) 任务书：指导教师完成；(2) 文献综述（0-2 分）：题目、内容、格式、文献等；(3) 外文翻译（0-2 分）：内容的对应性、得当通顺、出处等；(4) 开题报告（0-2 分）：格式、内容得当等；(5) 论文思路及框架（0-4 分）：进度、思路清晰、架构合理、存在问题等。

九、答辩要求

1、由系毕业论文领导小组、工作小组和督导组组成专门检查组，若毕业论文质量不达标，限期修改并延期参加答辩。在毕业论文答辩前，系成立毕业论文答辩委员会；在系毕业论文答辩委员会统一领导下，组成若干答辩组，负责毕业论文的答辩与成绩评定。

2、学生答辩前必须提供符合要求（相似度<20%）的“维普论文检测系统”纸质完整查重报告，否则不允许参加答辩。

3、毕业论文答辩前，及时向学生正式公布答辩组成员名单和学生参加答辩的日程和地点。

4、毕业论文经指导教师审查通过后，方可参加毕业答辩。

5、根据校教字（2011）12号《河北科技师范学院本科毕业论文(设计)工作条例》的精神，各答辩组请安排本组内有副教授及以上职称或博士学位的教师对学生的毕业论文资料进行审阅，并把安排的名单报实践教学部。

6、毕业论文资料审阅完成后，请按时组织本答辩组教师和学生进行答辩，做好答辩前的相关准备工作，每个学生答辩时间为20分钟，其中介绍(PPT)10分钟，答辩10分钟。

十、成绩的评定

学生毕业论文的成绩根据毕业论文中的综合表现、完成设计情况及答辩情况，按照《河北科技师范学院本科毕业论文(设计)工作条例》，将成绩评定为优、良、中、及格、不及格五个等级。成绩的评定标准参见表3。

十一、档案建设要求

答辩完成后，各答辩组应及时对本专业毕业论文工作进行分析和总结，分析优点和特色，找出差距和不足。并完成以下资料：

（一）各答辩组组长

- 1、毕业论文成绩统计表
- 2、毕业论文答辩工作量分配表

（二）各指导教师

- 1、按规定时间提交所指导学生毕业论文资料，按《条例》要求顺序排列，签字、盖章等要完整；
- 2、档案材料按统一模板贴标签；
- 3、保存完整所指导学生毕业论文电子文档资料。

（三）各专业带头人

按规定时间完成网上成绩录入提交、成绩单打印及本专业毕业论文总结。

十二、学生管理

为保证毕业论文这一实践环节的顺利进行及学生自身的安全，在此期间，必须严格遵守学校的考勤制度，按时在指定地点完成毕业论文进程，不得无故长时间外出，更不能在外留宿。如确实有必要外出并留宿，必须由本人提交书面申请，并出具外出地（单位或家人）证明。校外进行毕业论文按照“物理系关于校外分散实习（或毕业论文）的管理规定”执行。

十三、毕业论文打印

为了保证毕业论文专款专用，本着节俭、反对浪费的原则，学生毕业论文打印由统一安排实行定点打印（具体地点），实践教学部提供学生打印名单。

表1 毕业论文工作时间安排表

时间	工作任务与安排	备注
2015.9.21~ 10.31	<ol style="list-style-type: none"> 1. 领导小组制定毕业论文工作计划 2. 领导小组审核指导教师和学生资格 3. 各专业、教学部发动教师和学生申报毕业论文题目 4. 各专业、教学部审核选题并确定选题，上报系选题汇总表 5. 各专业完成教师与学生双向选择、安排及汇总 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各教学部于10月16日前完成本教学部毕业论文题目申报与汇总，并报各专业带头人； 2. 各专业带头人10月26日前完成本专业毕业论文任务安排； 3. 各专业于10月31日前将毕业论文安排汇总后报实践教学部。
2015.11.1~ 11.15	指导教师下达毕业论文任务书	任务书的时间建议 2015.11.10
2015.11.16 ~12.20	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学生查阅资料并填写开题报告并做好开题准备工作 2. 各教学部组织开题 	<p>各教学部于12月20日前组织本部门指导教师和学生进行开题，完成开题报告。</p> <p>(开题报告的时间建议为 2015.12.17)</p>
2015.12.21 ~2016.1.15	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系毕业论文领导小组、工作小组、督导组检查开题情况，审核开题报告 2. 开题通过的学生开始进行研究，完成文献综述、外文翻译，指导教师要严格把关，杜绝抄袭现象，一经发现，严肃处理。未通过的学生进行二次开题 	<p>(文献综述的时间建议为 2016.1.5；外文翻译的时间建议 2016.1.12)</p> <p>系毕业论文领导小组、工作小组、督导组随机抽查资料。重点审核抄袭、网上下载等现象。</p>
2016.2.29~ 5.20	学生进行毕业论文工作，完成全部的毕业论文资料，指导教师签字。	<p>指导教师负责本组毕业论文资料中间抽查，系毕业论文领导小组、工作小组、督导组随机抽查资料。</p> <p>(中期检查指导教师时间建议为 2016.4.7；系审查意见时间建议为 2016.4.8)</p>
2016.5 上旬	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立系答辩委员会和答辩小组 2. 制定答辩方案，进行答辩准备 	
2016.5.23~ 5.27	答辩组安排教师审核组内的毕业论文资料，材料符合规范要求的，准许参加答辩。否则退回学生修改。答辩组在审核资料时，要严肃认真，不得走过场。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指导教师没有签字的，答辩组不得给与材料的审查，退回完善。 2. 答辩前一周，各答辩组请安排本组内有副教授及以上职称或博士学位的教师对学生的毕业论文资料进行审阅。 <p>(毕业论文的时间建议为 2016.5.20)</p>
2016.5.28、	毕业论文答辩	答辩组要严格执行学校的毕业论文管

29		理条例，答辩过程要严肃认真，严格把关。对于成绩不合格者，可以推迟答辩。 (答辩记录的时间建议为 2016. 5. 28 或 29)
2016. 6. 3	领导小组、答辩组对毕业论文进行成绩审议。学生完成毕业论文总结，答辩组整理答辩资料。	答辩成绩评定的时间建议为 2016. 6. 1；成绩由答辩组填写 指导教师收集学生毕业论文文档资料上交实践教学部，并保存所指导学生毕业论文材料详细电子文档。 (学生毕业论文总结的时间建议 2016. 6. 3)
2016. 6. 8	1. 各答辩组组长书写答辩组的工作总结及详细成绩汇总表，各专业带头人网上录入学生毕业论文成绩。 2. 一次答辩未通过的参加系统一组织的答辩，答辩成员为答辩委员会成员。	学生档案材料封面时间建议 2016. 6. 3 学术授权老师、学生签字时间建议 2016. 6. 3
2016. 6. 3	领导小组、答辩委员会按专业评定校级优秀毕业论文	
2016. 6. 8 前	各答辩组组长上交答辩组的工作总结及详细成绩汇总表。	
2016. 6. 13 前	专业带头人完成各专业的工作总结、毕业论文质量分析及详细成绩汇总表。	
2016. 6. 25 前	领导小组完成毕业论文工作总结	
2016. 7. 8 前	指导教师上交学生毕业论文整套文档资料，存档	资料要按要求完整、规范

表 2

物理系更改毕业论文题目申请表

学 生 姓 名		专业班级	
原毕业论文题目			
现毕业论文题目			
更改理由			
指导教师意见	<p style="text-align: right;">签字： 年 月 日</p>		
专业带头人意见	<p style="text-align: right;">签字： 年 月 日</p>		
实践教学部意见	<p style="text-align: right;">签字： 年 月 日</p>		
系意见	<p style="text-align: right;">主管领导签字： 年 月 日</p>		

表 3 本科毕业论文评分标准

评价人	评价项目	评 价 内 容
指导教师 30%	工作态度 (10)	态度端正，遵守纪律，学风严谨，工作认真，能主动与指导教师沟通；能在规定的期限内，圆满地完成毕业论文（设计）规定的全部内容。
	出勤与工作量 (10)	按培养方案时间要求，根据课题内容完成额定工作量，认真遵守请、销假制度，出勤情况良好。
	调研论证或实验 (30)	能独立设计工作方案，广泛搜集相关信息和资料，能综合运用所学的专业知识和技能发现问题、分析问题和解决问题。
	论文质量 (30)	立论正确、论述充分、层次清晰、结论严谨、撰写规范；分析和处理问题方法科学、观点明确、具有一定的研究价值和应用价值。书写格式规范，图表清楚、工整，字数符合规定要求。
	创新 (10)	工作中有创新意识，能够在前人研究的基础上提出自己的新观点、新方法，有独特见解。
	完成情况 (10)	能按时完成开题报告、文献综述、外文翻译、论文（设计）等相关任务。
评阅人 20%	选题质量 (20)	选题符合专业培养目标，体现综合训练基本要求，题目难、易，大、小适度，工作量饱满。题目能与生产、科研、实验室建设等实际情况相结合。
	能力水平 (40)	能够综合运用所学的专业知识和技能，采用科学的方法去分析问题和解决问题；查阅文献有一定广泛性，有综合归纳资料的能力和撰写能力；具有从事本专业科学研究工作的初步能力。
	创新 (10)	工作中有创新意识，能够在前人研究的基础上提出自己的新观点、新方法，有独特见解。
	论文质量 (30)	立论正确、论述充分、层次清晰、结论严谨、撰写规范；分析和处理问题方法科学、观点明确、具有一定的研究价值和应用价值。书写格式规范，图表清楚、工整，字数符合规定要求。
答辩小组 50%	论文质量 (30)	立论正确、论述充分、层次清晰、结论严谨、撰写规范；分析和处理问题方法科学、观点明确、具有一定的研究价值和应用价值。书写格式规范，图表清楚、工整，字数符合规定要求。
	创新 (10)	在工作中有所创新，对以往研究有所改进或突破，能提出自己的新观点或有独特见解。
	陈述 (30)	思路清晰、概念清楚、逻辑性强、表述准确、紧扣主题、论点正确。
	答辩 (30)	答辩过程中能够运用掌握的知识准确、全面地回答答辩委员提出的有关问题；答辩时间符合规定要求。讲普通话，使用文明术语。